

Затверджено
Рішенням Загальних парафіяльних зборів
Релігійної греко-католицької громади
Хрестовоздвиженського кафедрального собору м. Ужгород
від 10 червня 2022 року

Статут
Ужгородського греко-католицького
приватного ліцею
«ТеоБенд»

м. Ужгород
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ужгородський греко-католицький приватний ліцей «ТеоБенд» (далі – заклад освіти, ліцей) є приватним закладом дошкільної та повної загальної середньої освіти, який здійснює освітню діяльність, забезпечуючи реалізацію потреб учнів (далі – Учні), їх батьків, суспільства і держави в отриманні дошкільної та повної загальної середньої освіти, на засадах християнських цінностей. Ліцей є закладом освіти, відкритим для віруючих всіх конфесій, а також невіруючих, які погоджуються із положеннями цього Статуту та правилами і програмами, що діють у закладі освіти.

1.2. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про свободу совісті та релігійні організації», іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом.

1.3. Повне найменування закладу освіти українською мовою: Ужгородський греко-католицький приватний ліцей «ТеоБенд».

Скорочене найменування українською мовою: Ліцей «ТеоБенд».

Повне найменування англійською мовою: Uzhhorod Greek Catholic Private Lyceum «TheoBand».

Скорочене найменування англійською мовою: Lyceum «TheoBand».

1.4. Заклад освіти є приватною організацією.

1.5. Місцезнаходження закладу освіти: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, площа Андрея Бачинського, 1.

1.6. Засновником закладу освіти є РЕЛІГІЙНА ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКА ГРОМАДА «ХРЕСТОВОЗДВИЖЕНСЬКОГО КАФЕДРАЛЬНОГО СОБОРУ» М. УЖГОРОД (ідентифікаційний код юридичної особи 22115100).

1.7. Діловодство в закладі освіти ведеться українською мовою. Спілкування учасників освітнього процесу та викладання у закладі освіти, поряд із державною мовою, може здійснюватися англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.8. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.9. Заклад освіти може здійснювати освітню діяльність одночасно на всіх рівнях повної загальної середньої освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього відповідні структурні підрозділи. Заклад освіти також може здійснювати освітню діяльність на рівні дошкільної освіти.

Заклад освіти забезпечує здобуття, зокрема:

- початкової освіти, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- базової середньої освіти, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- профільної середньої освіти, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій.

У складі закладу освіти можуть функціонувати також дошкільний підрозділ, позашкільний підрозділ та інші внутрішні структурні підрозділи.

Заклад загальної середньої освіти може мати у своєму складі філію (філії).

1.10. Заклад освіти є християнським ліцеєм Мукачівської греко-католицької єпархії, що формує духовний світогляд у призмі доктрин Католицької церкви. Ліцей піклується про дитину як Боже творіння, вбачаючи в ній особистість та великий потенціал.

З метою задоволення духовних потреб Учні у ліцеї може визначатися релігійна спрямованість освітньої діяльності.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. З моменту державної реєстрації заклад освіти набуває статусу юридичної особи. Заклад освіти може набувати майнові та особисті немайнові права, нести відповідні

обов'язки, укладати угоди, виступати від свого імені в судах будь якої територіальної та предметної юрисдикції, мати відокремлене майно, поточні та інші рахунки у банках та інших фінансових установах, круглу печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, атрибути, емблеми та іншу символіку.

2.2. Форма власності закладу освіти – приватна.

2.3. Заклад освіти набуває право на ведення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти та дошкільної освіти за умови наявності відповідної ліцензії (дозволу), виданої в установленому законодавством порядку.

2.4. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть Учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.5. Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти як очна (денна), дистанційна, мережева, екстернат, педагогічний патронаж, а також очну (вечірню), заочну форму (на рівнях базової та профільної середньої освіти).

2.6. Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи асоціації, освітні, освітньонаукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2.7. Заклад освіти має право:

- на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію, обсяг якої визначається законодавством України та цим Статутом;
- укладати договори, набувати і здійснювати майнові та особисті немайнові права;
- прийняти в дар, придбати і орендувати необхідне йому обладнання, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов учасників освітнього процесу.
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;
- використовувати належне йому майно з дотриманням вимог чинного законодавства;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу, освітню програму та навчальні плани;
- встановлювати зв'язки із закордонними освітніми установами та організаціями;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати освітні програми;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам освітнього процесу;
- визначати контингент Учнів;
- впроваджувати вимоги щодо стилю одягу для Учнів та педагогічних працівників під час їх перебування у закладі освіти;
- визначати релігійну спрямованість освітньої діяльності;
- організовувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі, закордонних, на договірних засадах у встановленому законодавством порядку;
- отримувати кошти та асортимент матеріального та капітального оснащення від юридичних і фізичних осіб, різноманітних фондів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;
- направляти у відрядження по Україні та за її межі працівників, інших осіб, що виконують роботу за завданням закладу освіти.

Заклад освіти має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

2.8. Заклад освіти у встановленому законом порядку здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності заклад освіти користується повним обсягом прав юридичної особи у відповідності з чинним законодавством України і цим Статутом. Заклад освіти має право укладати будь-які зовнішньоекономічні договори (контракти), крім тих, укладення яких заборонено законодавством України.

2.9. Заклад освіти має право на недоторканість його ділової репутації та дотримання комерційної таємниці, на конфіденційну інформацію та інші немайнові права, які можуть йому належати.

2.10. Заклад освіти є неприбутковим закладом повної загальної середньої освіти. Заклад освіти самостійно планує свою господарську та іншу діяльність, а також соціальний розвиток та захист трудового колективу.

Ліцей є неприбутковою організацією, що створена та здійснює свою діяльність без мети отримання прибутку. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.11. Заклад освіти є власником створюваної ним інформації і самостійно визначає режим доступу до неї. Заклад освіти має право на захист конфіденційної інформації згідно із чинним законодавством України.

2.12. Заклад освіти може створювати філії та представництва, які діятимуть у встановленому законом порядку. Структурні підрозділи (філії, представництва та інші підрозділи) закладу освіти діють на підставі та у відповідності з положенням про них, які затверджуються Керівником закладу освіти. Рішення щодо утворення структурних підрозділів (філій, представництв та інших підрозділів) закладу освіти приймається Піклувальною радою.

2.13. Керівник структурного підрозділу (філії або представництва та іншого підрозділу) призначається Керівником закладу освіти.

2.14. Втручання в освітній процес закладу освіти зі сторони будь-яких громадських організацій, політичних партій, сторонніх осіб, органів місцевого самоврядування заборонено.

2.15. Заклад освіти може брати участь у діяльності й співробітництві в будь-якій формі з міжнародними та іноземними організаціями та фондами, входити в міжнародні освітні системи, організації, вступати в добровільні об'єднання, створювати громадські організації. Заклад освіти може бути учасником міжнародних та іноземних програм і проектів, отримувати гранти, фінансування, внески та пожертвування для здійснення статутної діяльності та реалізації взятих не себе зобов'язань у встановленому законом порядку.

2.16. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів повної загальної середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами господарської діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

2.17. Заклад освіти не відповідає за зобов'язаннями засновника, а засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями закладу освіти, крім прямо передбачених законом випадків.

3. ОСНОВНІ МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Метою закладу освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, сповідує християнські цінності, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, а також формування християнського світогляду учнів та інших учасників освітнього процесу. Досягнення цієї мети заклад освіти забезпечує шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

3.2. Основним видом діяльності закладу освіти є освітня діяльність, що провадиться у сфері дошкільної освіти та на певному рівні (рівнях) повної загальної середньої освіти.

Заклад освіти також здійснює діяльність, пов'язану з наданням послуг для одержання освіти, зокрема, але не виключно:

- дистанційне та мережеве навчання, екстернат, педагогічний патронаж;
- діяльність з розвитку здібностей дітей з історичного, гуманітарного, технічного, художньо-естетичного, культурно-мистецького напрямів, в тому числі організація та проведення відповідних гуртків, груп, спільнот та інших форм шкільної та позашкільної освіти;
- релігійне виховання;
- допрофільну підготовку, профільне навчання та професійну орієнтацію;
- організацію стажування Учнів за кордоном та професійний супровід;
- видавничу, друкарську, рекламно-інформаційну, консультаційну діяльність;
- організацію таборів, в тому числі літніх оздоровчих, мовних таборів на базі ліцею;
- розробку та впровадження інноваційних та інтенсивних навчальних методик, складання авторських програм, рецензування методичних посібників;
- організацію семінарів, виставок, конференцій;
- організацію громадського харчування для забезпечення харчування учасників освітнього процесу;
- надання інформаційних та інших послуг у галузі загальної середньої освіти;

- участь у програмах та проектах, які мають екологічну, соціальну та гуманітарну спрямованість тощо.

Лицей може займатися благодійністю у встановленому законом порядку, а також брати участь у грантовій діяльності.

3.3. Діяльність закладу освіти спрямована на вирішення таких завдань:

виховання громадянина України;

формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

виховання Учнів на основі християнських цінностей;

виконання вимог Державних стандартів повної загальної середньої освіти, підготовка учня до подальшої освіти і трудової діяльності;

виховання у учня поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, виховання почуття власної гідності, відповідальності перед законом та суспільством за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

реалізація права Учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, національних та релігійних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання свідомого ставлення до власного життя та життя інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і принципів здорового способу життя,

збереження і зміцнення фізичного, психічного та душевного здоров'я учня;

створення умов для свідомого вибору професії;

створення сприятливих умов для реалізації інтелектуального, морального і творчого потенціалу Учнів, емоційного, психічного і фізичного розвитку Учнів, всебічного розвитку їх здібностей;

організація науково-практичного пошуку, впровадження освітніх програм, форм і методів їх реалізації відповідно до чинного законодавства України, на основі Державних стандартів повної загальної середньої освіти ;

розвиток і поглиблення співробітництва України та інших держав у сфері освіти, обміну досвідом та інформацією з питань освітнього процесу;

створення оптимальних умов для формування особистості, здатної до самовдосконалення, розвитку системного мислення та індивідуальних здібностей, до набуття та сповідування духовних цінностей.

3.5. Основні принципи діяльності закладу освіти:

- гуманізм;
- демократизм;
- законність та верховенство права, насамперед Божого і природного;
- єдність навчання, виховання і розвитку;
- доступність повної загальної середньої освіти;
- незалежність від політичних партій та громадських об'єднань;
- взаємозв'язок розумового, морального (духовного) та фізичного навчання і виховання на основі християнських цінностей;
- створення рівних мов для повної реалізації здібностей, таланту, всебічного розвитку кожного учня;
- диференціація змісту і форм освіти;
- науковість;
- гнучкість і прогностичність;
- безперервність;
- людиноцентризм;

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти у межах, визначених законом;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, духовних та релігійних цінностей;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

4 СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

4.1. Управління закладом освіти здійснюють:

- 1) Засновник;
- 2) Піклувальна рада;
- 3) Дирекція закладу освіти;
- 4) Педагогічна рада.

4.2. Засновник закладу освіти:

4.2.1. приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

4.2.2. укладає строковий трудовий договір (контракт) з Керівником закладу освіти, призначеним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

4.2.3. розриває строковий трудовий договір (контракт) з Керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

4.2.4. реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.3. Засновник не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.4. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечити оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів».

Засновник закладу освіти має право вчиняти будь-які дії від імені закладу, включаючи ті, що віднесені до компетенції інших органів управління закладу освіти. Засновник закладу освіти має право делегувати свої повноваження іншим органам управління.

4.5. За рішенням засновника у закладі освіти може бути утворено Піклувальну раду. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Порядок утворення, діяльності та повноваження Піклувальної ради, в тому числі і порядок припинення її повноважень визначаються засновником.

4.6. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу освіти та аналізує стан їх виконання;
 - сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
 - проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
 - має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
 - може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

Повноваження Піклувальної ради здійснюються нею у разі та після її утворення.

4.7. До складу Піклувальної ради входить не менше трьох чоловік. Склад Піклувальної ради формується Засновником з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти та органів громадського самоврядування закладу освіти, проте такі пропозиції не є обов'язковими для Засновника. Засновник є самостійним та незалежним у прийнятті рішення щодо членів та повноважень Піклувальної ради. До складу Піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу освіти.

4.8. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови Піклувальної ради є визначальним. Рішення

Піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуєчий на засіданні та секретар.

4.9. Члени Піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом освіти з правом дорадчого голосу.

4.10. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником закладу освіти.

4.11. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснюється **Дирекцією**. До складу Дирекції входять Директор та Керівник закладу освіти. Дирекція несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

4.12. Члени Дирекції обираються (призначаються) на посаду та звільняються з посади у порядку, встановленому цим Статутом та іншими документами закладу освіти з дотриманням норм чинного законодавства.

4.13. Члени Дирекції представляють заклад освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діють без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

4.14. Перше призначення на посаду Директора здійснюється Засновником. У подальшому Директор призначається на посаду та звільняється з посади Керівником закладу освіти з дотриманням вимог законодавства. Директором закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.15. Директор закладу освіти:

4.15.1. розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу освіти та аналізує стан їх виконання;

4.15.2. забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

4.15.3. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, в тому числі їх розробку та затвердження, організовує видачу документів про освіту;

4.15.4. підписує документи з питань освітньої діяльності закладу;

4.15.5. визначає режим роботи закладу за погодженням з Керівником;

4.15.6. затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечує її створення та функціонування;

4.15.7. у передбачених законом випадках забезпечує розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

4.15.8. організовує та здійснює контроль виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

4.15.9. забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

4.15.10. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

4.15.11. сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

4.15.12. сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти, організовує створення відповідних умов для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

4.15.13. забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі , з урахуванням вимог

законодавства затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування: скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування, забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування), повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

4.15.14. приймає рішення з інших питань діяльності закладу освіти, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління закладу освіти.

4.16. Керівником закладу освіти може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню покладених на нього обов'язків. За рішенням Засновника та за згодою Керівника у випадку, якщо у ліцеї не проводиться безпосередньо навчання (до отримання відповідної ліцензії, у період канікул тощо) Керівник може здійснювати свої повноваження на громадських засадах (без отримання заробітної плати).

4.17. **Керівник** закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

4.17.1. діє від імені закладу освіти без довіреності та представляє заклад освіти у відносинах з іншими особами з питань, що віднесені до його компетенції

4.17.2. планує та організовує діяльність закладу освіти;

4.17.3. затверджує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

4.17.4. вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти, в тому числі відкриває рахунки в банках та інших фінансових установах, розпоряджається коштами, які належать закладу освіти;

4.17.5. приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі має право розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

4.17.6. затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу та посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;

4.17.7. призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

4.17.8. здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

4.17.9. укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції. Угоди щодо набуття, передачі (в тому числі у користування, оренду тощо) чи відчуження нерухомого майна укладаються Керівником після отримання ним відповідної згоди (рішення) Піклувальної ради;

4.17.10. у передбачених законом випадках і порядку звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

4.17.11. видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

4.17.12. забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

4.17.13. організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

4.17.14. розробляє проект кошторису та подає його на затвердження;

4.17.15. надає щороку Піклувальній раді пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4.17.16. забезпечує відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

4.17.17. організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

4.17.18. звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

4.17.19. організовує фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

4.17.20. сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

4.17.21. забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування у визначеному законодавством порядку;

4.17.22. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками у визначеному законодавством порядку;

4.17.23. ініціює перед засновником або Піклувальною радою питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

4.17.24. видає відповідні довіреності (доручення);

4.17.25. здійснює інші повноваження, передбачені законом, цим Статутом та внутрішніми документами закладу освіти, а також трудовим договором (контрактом).

4.18. Колегіальним органом управління закладу освіти є **Педагогічна рада**, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності Педагогічної ради визначаються законодавством та цим Статутом.

4.19. Педагогічна рада:

4.19.1. схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

4.19.2. схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

4.19.3. схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

4.19.4. приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

4.19.5. приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

4.19.6. розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4.19.7. приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

4.19.8. приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності,

співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти:

4.19.9. може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

4.19.10. розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

4.20. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.21. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА

5.1. Заклад освіти може мати на праві власності або інших речових правах рухоме і нерухоме майно (в тому числі житлові і нежитлові приміщення, транспортні засоби), кошти в національній та іноземних валютах, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності закладу.

5.2. Джерелами формування коштів та майна закладу освіти можуть бути:

- Грошові та майнові внески, які передані Засновником та іншими фізичними і юридичними особами у власність та/або користування закладу освіти;

- Благодійні внески, пожертвування фізичних та юридичних осіб резидентів і нерезидентів, кошти, передані з метою здійснення освітньої діяльності та надання освітніх послуг;

- Гранти, фінансова поворотна та безповоротна допомога, гуманітарна та технічна допомога, в тому числі міжнародних та іноземних організацій, юридичних та фізичних осіб;

- Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Заклад освіти у встановленому законодавством порядку може отримувати дотації, субсидії та інші види фінансування з державного чи місцевих бюджетів.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею може фінансуватися за рахунок коштів Засновника.

5.3. Майно закладу освіти відображається на його балансі.

5.4. Заклад освіти використовує належне йому майно та кошти на власний розсуд з дотриманням вимог закону. Заклад освіти одноосібно або спільно з іншими суб'єктами володіє, користується і розпоряджається належним йому (їм) майном, у тому числі має право надавати його у користування іншим суб'єктам у встановленому законом порядку з урахуванням вимог цього Статуту.

5.5. Кошти, отримані закладом освіти, після здійснення всіх необхідних розрахунків із заробітної плати, сплати відповідних податків, зборів та інших необхідних відрахувань, залишаються у розпорядженні закладу освіти. Вказані кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності закладу освіти, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу освіти, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування

видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Заклад освіти у своїй діяльності дотримується державних стандартів у сфері загальної середньої освіти.

6.2. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова. Навчання та виховання в закладі освіти здійснюється державною мовою, а також може здійснюватися англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу з дотриманням вимог чинного законодавства. Освітні програми закладу можуть передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

6.3. Безпосередня організація освітнього процесу в закладі освіти регламентується освітньою програмою, структурою навчального року, річним планом роботи і розкладами занять, що розробляються і затверджуються Директором закладу освіти. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

6.4. Освітній процес здійснюється у безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб відповідно до освітніх програм, складених на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України, та освітніх програм, розроблених закладом освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства.

6.5. Освітня програма схвалюється Педагогічною радою закладу освіти та затверджується Директором закладу освіти. Освітні програми закладу освіти можуть містити збільшену кількість навчальних предметів (інтегрованих курсів) та/або навчальних годин порівняно з відповідними типовими освітніми програмами за умови дотримання вимог санітарного законодавства.

6.6. На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану Педагогічна рада складає, а його Директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором Учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

6.7. З дотриманням встановлених законом вимог та правил заклад освіти може використовувати та впроваджувати міжнародні та іноземні освітні програми, а також освітні програми міжнародних екзаменаційних комісій.

6.8. Відповідно до навчального плану закладу освіти педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, навчальні матеріали і технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні міжнародних освітніх стандартів та міжнародних програм, за якими відбувається навчання в закладі освіти або виконання інших статутних завдань.

6.9. Правила прийому Учнів до закладу освіти розробляється Директором та затверджується Керівником закладу освіти. Навчання у закладі освіти починається з шести або семи років.

6.10. У закладі освіти встановлюється система оцінювання знань Учнів відповідно до чинного законодавства. Кожен Учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

6.11. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів розробляється Директором та затверджується Керівником ліцею.

6.12. Учень відраховується на підставі рішення Педагогічної ради закладу освіти за наказом Керівника.

6.13. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються Педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону з урахуванням вимог чинного законодавства. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження Учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

6.14. Початок, закінчення, тривалість навчального року, тривалість канікул та тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні визначається відповідно до вимог законодавства України.

6.15. Учні під час освітнього процесу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, передбаченому законодавством України.

6.16. Харчування Учнів у закладі освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства з дотриманням санітарних та протиепідемічних норм. Заклад освіти може організовувати харчування самостійно (з використанням власних ресурсів) або укласти відповідні договори та угоди з іншими фізичними та юридичними особами. Організація харчування у закладі освіти покладається на Керівника. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування Учнів відповідно до встановлених закладом освіти чи особою, яка надає послуги з харчування, цін.

6.17. У ліцеї для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом Керівника на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

7. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Припинення діяльності закладу освіти як юридичної особи здійснюється у формі реорганізації або ліквідації. Умови та порядок (процедура) реорганізації та ліквідації визначаються законодавством України.

7.2. Заклад освіти може бути реорганізований в іншу юридичну особу відповідно до законодавства України.

7.3. При реорганізації закладу освіти (у формі злиття, поділу, приєднання або перетворення) її Статут, ліцензія та свідоцтво про державну акредитацію втрачають чинність.

7.4. Ліквідація закладу освіти може здійснюватися:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

7.5. Ліквідація закладу освіти вважається завершеною, а заклад таким, що припинив своє існування після внесення про це запису в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.6. При ліквідації закладу освіти її документи (управлінські, фінансово-господарські, щодо особового складу Учнів і працівників та інші) в установленому порядку здаються на державне зберігання в архів, а при реорганізації передаються правонаступнику.

7.7. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти Засновник зобов'язаний забезпечити Учніям можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

7.8. У разі припинення закладу освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача належних йому активів Засновнику, який має статус неприбуткової організації.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад освіти має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних держав, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Заклад освіти має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених правочинів про обмін педагогічними працівниками та Учнями, створювати у встановленому порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади, тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Заклад освіти, педагогічні працівники, Учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм, міжнародних олімпіадах та конкурсах.

8.4. Заклад освіти може розробляти спільні освітні та навчальні програми з іноземними закладами освіти, науковими установами і освітніми організаціями з метою впровадження в освітній процес міжнародних стандартів.

8.5. Міжнародна академічна мобільність Учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну Учнів та/або педагогічних працівників.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в порядку, встановленому законодавством України, та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

9.2. з питань, що не врегульовані цим Статутом, заклад освіти керується чинним законодавством України та локальними актами закладу освіти.

Голова Загальних парафіяльних зборів
Релігійної греко-католицької громади
Хрестовоздвиженського кафедрального собору
м. Ужгород




І. Тидір

Секретар Загальних парафіяльних зборів
Релігійної греко-католицької громади
Хрестовоздвиженського кафедрального собору
м. Ужгород


С. Носенко

В цьому документі
процитується, урешто
та скріплено не менше
15 (п'ятнадцять)
аркушів

Володимир Г. Гусак
Дмитро С. Мосенко

